

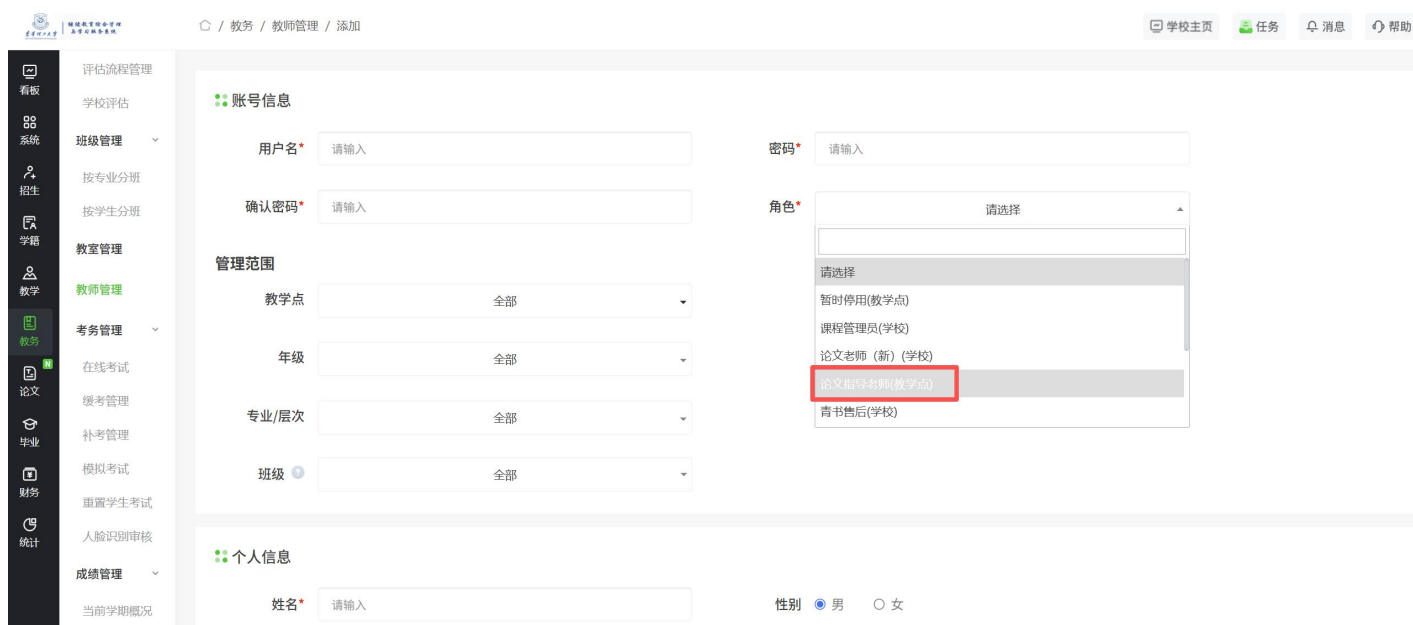
教学点毕业论文（设计）操作手册

一、创建指导教师账号

“教务” - “教师管理” - “添加教师”



填写相关信息，**角色**选择“**论文指导老师（教学点）**”，带星号的为必填项。填好滑到页面最下方保存即可。

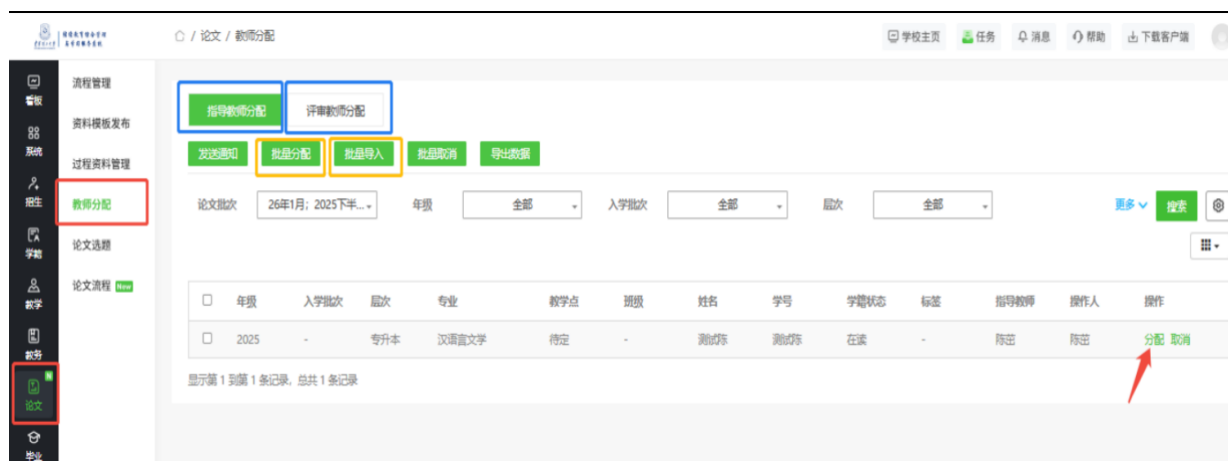


二、教师分配

在对学生论文进行指导与审核评分前，需要给教师**账号**分配权限（建议使用“批量导入”）。

（一）论文指导

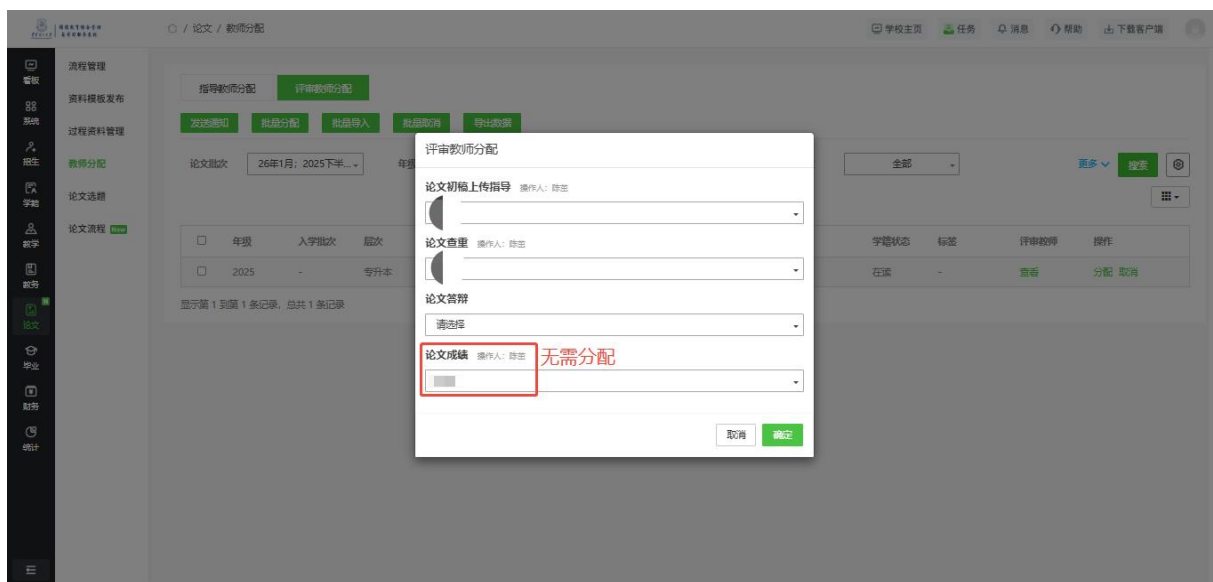
指导教师分配：此处分配的教师即为环节“①论文初稿上传指导”中的**指导教师**，需提交论文指导意见及驳回不合格的学生论文；直到指导通过学生论文。



（二）论文审核评分

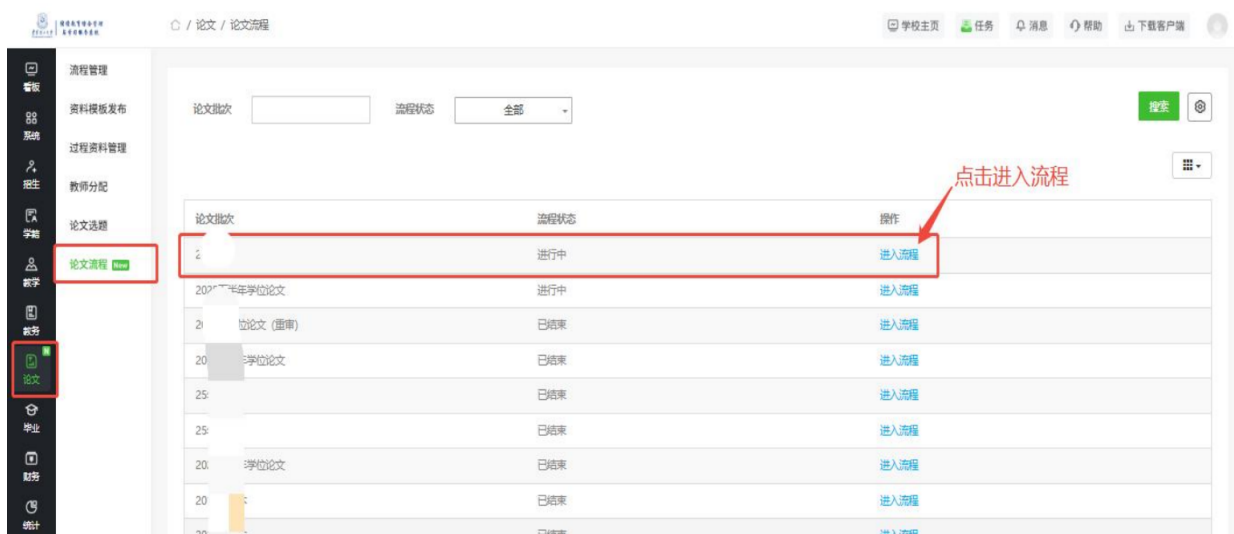
评审教师分配：此处分配的教师即为各环节中进行“审核”与“评分”的评审教师。

本批次需设置前三个环节的评审教师（其中论文初稿上传指导与论文查重须设置为**指导教师**），论文成绩环节无需进行设置。（如有误指导通过情况需审核驳回，论文查重与论文答辩环节进行审核并在审核时需进行评分）

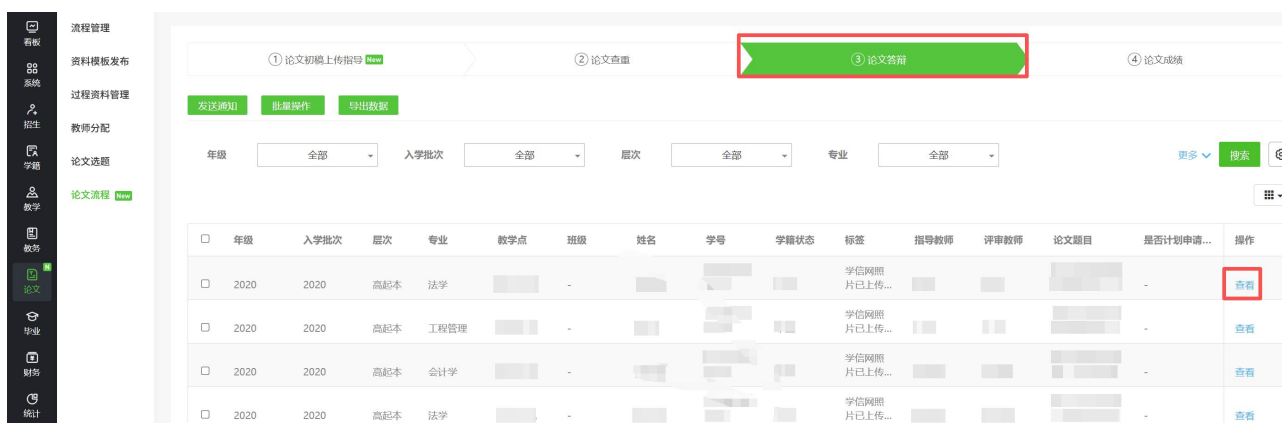


三、进入论文流程

点击左侧导航“论文” — “论文流程” — 找到当前毕业批次对应的论文批次“进入流程”。



(一) 论文答辩





可以批量导入审核结果。下载模板文件，填入数据后导入。



(二) 论文成绩

