

教学点毕业论文审核及成绩导入手册

一、网址及登陆

请使用管理端登陆青书系统网页端，首次登陆必须使用账号密码登陆，忘记密码可使用手机号+验证码登陆或找回。登陆网址：

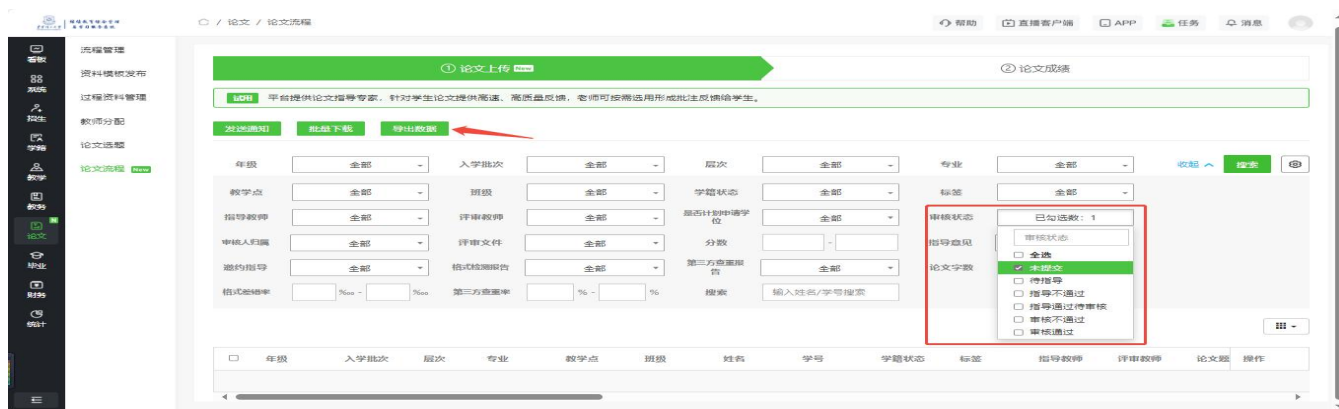
<https://degree.qingshuxuetang.com/dhlg/Home>

二、未上传论文学生查看及导出

学生按照学校论文撰写规范完成论文且指导老师通过，需在青书系统进行论文终稿上传及查重之后，教学点需在系统查看未上传论文学生名单及对已上传学生进行审核。

1. **位置：** 论文-论文流程-论文批次选择：25年7月进入流程。

2. **审核状态筛选：** 未提交，即可查看导出未上传论文学生。需根据名单通知学生在平台上传对应的论文终稿及查重。



三、审核已上传论文及查重率

学生上传终稿后，需在系统整体检查学生的终稿是否无误，查重率是否低于30%，字数不少于10000字，这里分为两种形式，单独审核与批量审核。

1. **单独审核：** 筛选论文批次、审核状态为待指导。点击查看，即可点击预览学生的论文情况，查重率，论文字数，点击右上角审核按钮即可进行审核并打分。（若审核不通过，请输入审核意见。）

① 论文上传 ② 论文成绩

发送通知 批量上传 批量审核 批量导入结果 批量下载 导出数据 提交

论文批次: 已勾选: 1 年级: 全部 入学批次: 全部 批次: 全部 专业: 全部

教学点: 全部 班级: 全部 学籍状态: 全部 标签: 全部 指导教师: 全部

评审教师: 全部 审核状态: 全部 审核人姓名: 全部 评审表: 全部 分数: -

是否备注: 全部 审核检测类型: 查重率: % - % 查重报告: 全部 论文字数: - 格式差错率: % - %

查重率: % - % 搜索

审核状态:

- 全选
- 未提交
- 待指导
- 指导不通过
- 指导通过待审核
- 审核通过
- 审核不通过

论文批次	年级	入学批次	教学点	班级	姓名	学号	学籍状态	标签	指导教师	评审教师	论	操作
本部	-						在读	-				查看

查看 审核通过 审核

指导教师: 梁颖

论文题目: 演示毕业论文

论文类型: 毕业论文

选题来源: 其他

撰写语种: 中文

研究方向: 演示

论文上传 历史记录

演示毕业论文.docx [↓](#)

演示毕业论文.pdf [↓](#)

中文关键词

张蕊玲 苍凉 美学意境

格式检测报告

无

查重报告

[查重报告](#) [↓](#)

论文信息

论文字数: 13775 格式差错率: 0-10000 % 查重率: 25 %

[批量通过](#) [提交附件](#)

2.批量审核：查重率后，点击批量审核按钮，即可批量审核学生论文。如筛选查重率0-30%，论文字数10000-20000，整页逐一查看论文无误后，点击勾选，点击批量审核通过。如筛选查重率31%-100%，论文字数0-9999，点击批量审核选择不通过，输入审核意见后点击确定。



三、学校审核结果查询

1. 点击论文成绩，审核状态筛选：审核通过。即可查询导出学生审核无问题学生论文名单。学校审核通过才能导入论文成绩，审核不通过联系学生重新修改提交。



四、批量导入论文成绩

点击**教务-成绩导入**模块：

1.课程筛选框输入关键词**毕业论文或设计**，然后全选。（有些课程无需录入课程，请勿录入其他课程成绩）

2.标签点击选择**25届7月毕业**。（标签范围为所有当前学期应毕业学生范围）

1.点击成绩导入

2.标签选择25届7月毕业

3.课程输入毕业论文或设计，然后全部勾选

1.下载成绩录入模版（预填）：在第二步勾选好后需录入范围后，点击期末成绩导入，选择：**【成绩导入模版（预填）】**，即可下载模版；

1

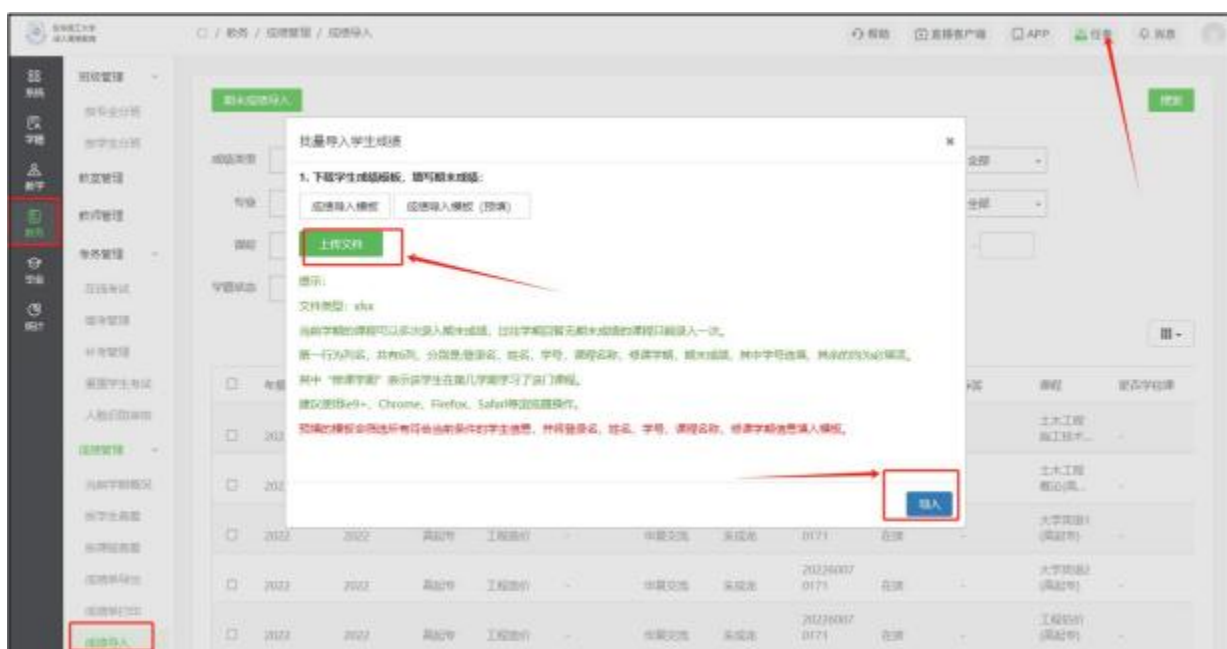
2

说明

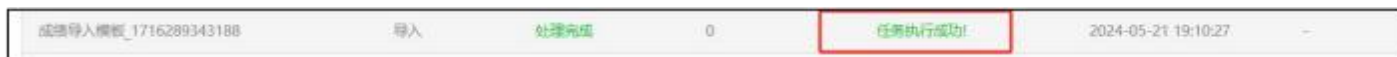
2.点击预填模版后在图示上方任务中去下载 Excel。



3. Excel录入填写成绩及成绩上传平台：在下载Excel 中录入好所有成绩后，在第三步位置处，上传并导入成绩；（成绩录入仅一次机会，**请仔细检查数据后再录入**），上传结果在上方任务处查看。



4.任务成功示意：



5.任务失败示意：若任务失败可点击查看，在校验结果中可查看失败原因，根据原因修改后根据**步骤四**重新录入。

