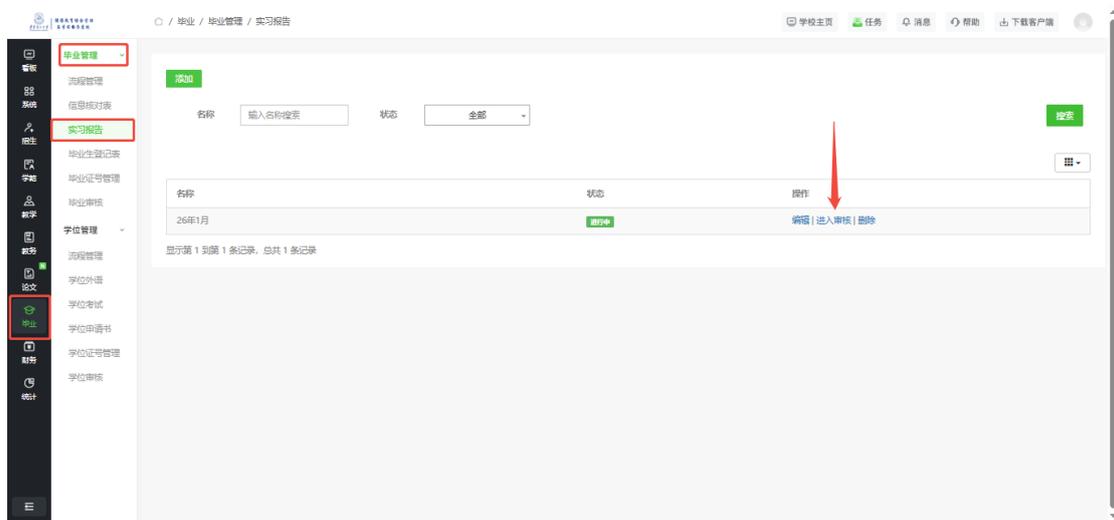


# 毕业实习教学点操作手册

## 一、实习报告审核

### (一) 打开实习报告模块

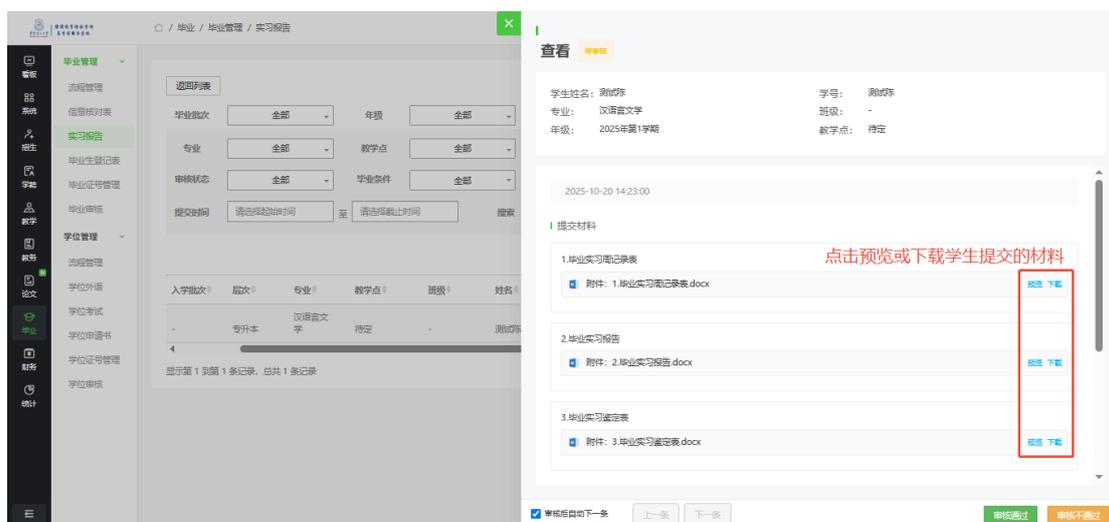
点击左侧导航“**毕业**” — “**毕业管理**” — “**实习报告**”，找到对应批次“**进入审核**”。



### (二) 筛选学生查看详情



### (三) 预览或下载学生材料



### (四) 进行审核



## 二、实习成绩导入

### (一) 进入成绩导入模块

点击左侧导航“**教务**” — “**成绩管理**” — “**成绩导入**”。

### (二) 进行筛选

可以筛选“实习”相关课程、教学点、年级、学籍状态等。（筛选好的话就可以下载预填模板直接填学生成绩；也可用空白模板）

点击“**期末成绩导入**”



## (二) 下载模板—上传文件—导入



## (预填) 模板下载 样式如下:

	A	B	C	D	E	F	G
1	登录名	姓名	学号	课程名称	修读学期	成绩	
2	dh1	亮	20	10 毕业实习(5			
3	dh1	英	20	10 毕业实习(5			
4	dh1	晶	20	30 毕业实习(5			
5	dh1	良	20	30 毕业实习(5			
6	dh1	丹	20	30 毕业实习(5			
7	dh1	萍	20	50 毕业实习(5			
8	dh1	惠	20	40 毕业实习(5			
9	dh1		20	40 毕业实习(5			
10	dh1	雨	20	70 毕业实习(5			
11	dh1	珍	20	00 毕业实习(5			
12	dh1	菁	20	40 毕业实习(5			
13	dh1	红	20	50 毕业实习(5			
14	dh1		20	50 毕业实习(5			
15	dh1	琴	20	40 毕业实习(5			
16	dh1		20	40 毕业实习(5			
17	dh1	婷婷	20	60 毕业实习(5			