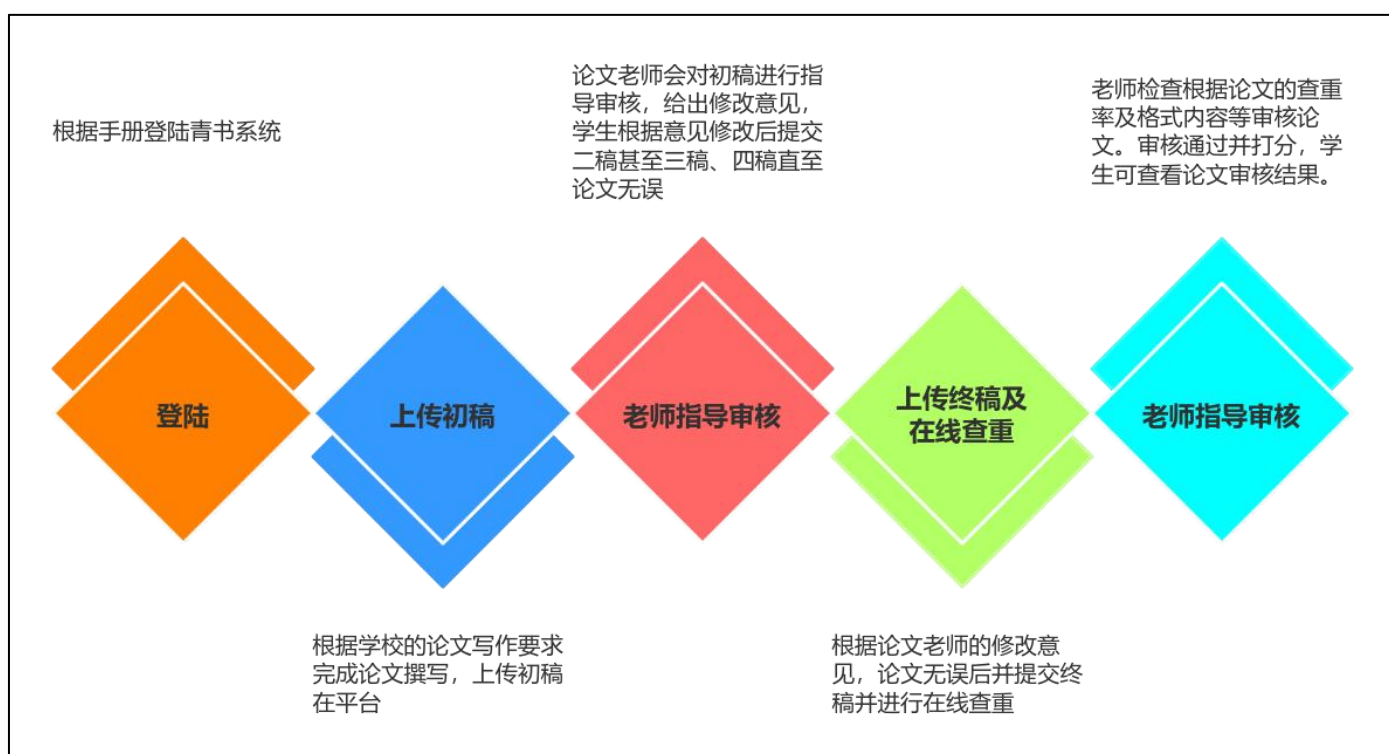


学生学位论文流程及查重操作手册

一、登陆及学位论文流程

请使用学习平台账号登陆青书系统网页端，首次登陆必须使用账号密码登陆，初始账号为 **dhlq** 加学号，初始密码为 **dhlq** 加学号后 4 位，若忘记密码可联系教学点老师重置，登陆绑定手机后，后续可使用手机号+验证码登陆或找回。登陆网址：

<https://degree.qingshuxuetang.com/dhlq/Home>



二、学位论文撰写及上传初稿

按照学校论文撰写规范完成学位论文后，将学位论文初稿上传至平台，论文老师在线进行指导审核。

1. 位置：论文-论文流程模块。



2. 根据要求选择/输入必填字段：

【论文题目】：与当前论文稿中的论文题目保持一致；

【论文类型】：选择毕业论文；

【选题来源】：其他；

【撰写语种】：一般为中文；

【研究方向】：（每个研究方向至多 15 个字，至多填 2 个研究方向）

【中文关键词】：与当前论文稿中的关键词保持一致。

3. 上传学位论文初稿：点击图示位置上传 word 论文初稿，上传后点击提交按钮，等待论文老师的指导审核。（注意论文初稿请不要进行查重）

① 论文上传 ② 论文成绩

开放时间: 2024.11.01 08:00:00-2024.12.31 22:00:00 取消草稿

论文上传 历史记录

指导教师
淡颖

论文题目 *
演示毕业论文

论文类型 *
毕业论文

选题来源 *
其他

撰写语种 *
中文

研究方向 *
演示

论文上传 *
+上传文件
仅支持上传单个文件: word, 不超过200mb

演示学位论文初稿.docx

4 论文老师的指导建议查看：在论文指导老师对初稿进行查看后，会在线提交指导意见或批注后的论文稿件，此时学生系统会收到消息提醒，学生点击消息通知或者在论文上传位置下拉即可查看指导建议。



5.学生根据老师的指导建议修改论文，提交新稿，重复上面的流程。此过程可能涉及多次，具体以本人论文实际情况为准。（论文题目、研究方向、中文关键词要与当前稿件保持一致）



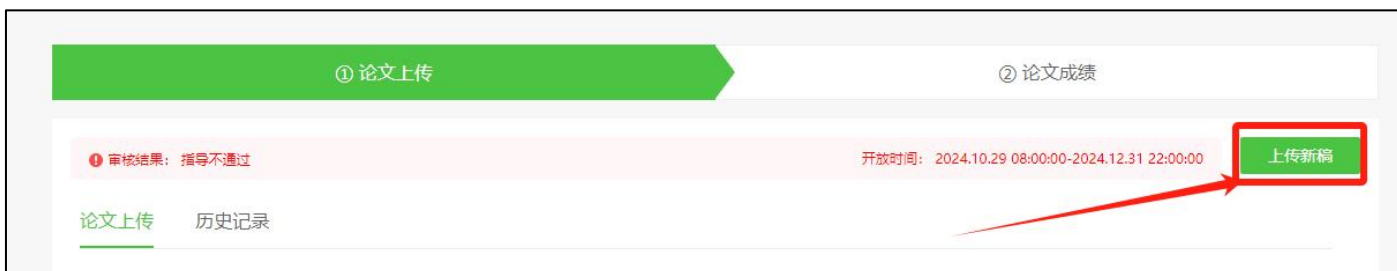
三、学位论文终稿上传及在线查重

1.在论文指导过程结束后，根据论文指导老师的意见进行终稿的上传及在线查重。



2. 论文终稿上传及在线查重:

A. 点击上传新稿:



B. 上传终稿后点击第三方查重按钮, 在跳转页面点击立即检测, 并提交。(学校免费查重次数为 2 次, 请合理利用)





C.等待 3-5 分钟,显示检测完成率后即可返回到论文上传页面。(重复率不超过 30%)



D.如下图点击刷新按钮,选择刚才的在线查重报告,点击提交,上传流程结束,等待论文老师审核。

论文上传 *

+上传文件

仅支持上传单个文件: word, 不超过200mb

演示毕业论文.docx  

中文关键词 * 输入内容后回车生成关键词

张爱玲 × 苍凉 × 美学意蕴 ×

查重报告 论文查重

请选择查重报告 C

请选择查重报告

第1次查重(相似率: %) %

请输入备注

提交

四、审核结果查看

提交完成后等待论文老师审核，审核结果若为通过则流程结束。若不通过，请根据审核意见修改重新提交等待再次审批。

继续教育综合管理与学习服务系统 首页 课程学习 直播 考试安排 论文 毕业学位 信息变更

论文资料模板
过程资料收集
论文流程

首页 / 论文 / 论文流程

① 论文上传② 论文成绩

审核结果: 审核通过 开放时间: 2024.10.01 08:00:00-2024.12.31 22:00:00

论文上传 历史记录

指导教师