

东华理工大学教学点毕业上报操作说明

一、网址及登陆

请使用管理账号密码登陆青书管理平台，首次登陆必须使用账号密码登陆，忘记密码可使用手机号+验证码登陆或找回。登陆网址：

<https://degree.qingshuxuetang.com/dhlg/Home>

二、教学点毕业申请

学生毕业的四个条件 1.达到毕业年份 2.各学年注册完成（学费清缴）3.成绩合格 4.学信网照片核验成功。教学点需对符合条件的学生审核（教学点终审）上报毕业，学校会根据上报情况再次终审。流程示意如下：



1.课程成绩审核：教学点点击【毕业】-毕业管理-毕业审核，如图**第一步筛选毕业批次 25 年 1 月，第二步筛选课程成绩为：课程全部通过；**点击批量审核成绩审核成功。

第一步：筛选两项

第二步：勾选后批量审核

<input checked="" type="checkbox"/>	年级	入学批次	层次	专业	班级	姓名	学号	毕业时间	学籍状态	标签	课程成绩	审核状态	审核意见	审核人	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	2022	2022	专升本	财务管理	-	演示学生	20200000	2024/07/01	在读	-	课程全部通过	未审核	-	-	查看成绩 审核

2. 审核上报毕业名单：

A. 点击教学点终审页面，同时筛选**毕业批次 25 年 1 月**；**缴费状态：已缴清**；**筛选课程成绩：课程全部通过**；**筛选标签：学信网照片已上传**；

B. 点击勾选后，点击批量审核，上报成功，等待学校终审；



注意：终审页面可单独筛选标签：学信网照片未上传、学信网照片对比不通过，即可导出不足名单，便于线下督促学生进行学信网毕业照片采集。



审核上报可分多次进行，筛选终审状态为：未审核，及为剩余待上报名单；
审核页面下方可选择每页显示 100 条记录，即可每次批量审批上报 100 人；



三、审核结果查看及名单导出

如图在毕业审核位置，点击切换到右边终审。

筛选审核状态为**学校审核通过**，即可查看最终的名单，可在上方可点击导出数据。



四、常见问题

如果毕业名单中有确定不是该教学点的学生，请联系平台客服进行更正；如果毕业名单中有缺失的学生，请联系平台客服核实学生所在的教学点；如果总数据里没有，说明没有学籍，请和学校负责学籍的老师联系；如果学生在其他教学点，请和其他教学点核实情况以后，上报学校负责学籍的老师，经学校同意调整以后，再联系平台客服进行更正。