东华理工大学教学点毕业上报操作说明

一、网址及登陆

请使用管理账号密码登陆青书管理平台,首次登陆必须使用账号密码登陆,忘记 密码可使用手机号+验证码登陆或找回。登陆网址:

https://degree.gingshuxuetang.com/dhlg/Home

二、教学点毕业申请

学生毕业的四个条件1.达到毕业年份2.各学年注册完成(学费清缴)3.成绩合格4. 学信网照片核验成功。教学点需对符合条件的学生审核(教学点终审)上报毕业,学 校会根据上报情况再次终审。流程示意如下:



<mark>1.课程成绩审核:</mark>教学点点击【毕业】-毕业管理-毕业审核,如图第一步筛选毕业

批次25年1月,第二步筛选课程成绩为:课程全部通过;点击批量审核成绩审核成功。



2. 审核上报毕业名单:

A.点击教学点终审页面,同时筛选毕业批次25年1月:缴费状态:已缴清;筛选 课程成绩:课程全部通过;筛选标签:学信网照片已上传;

B. 点击勾选后,点击批量审核,上报成功,等待学校终审;



注意:终审页面可单独筛选标签:学信网照片未上传、学信网照片对比不通过,即可导出不满 足名单,便于线下督促学生进行学信网毕业照片采集。

		3.课程毕业审核	亥			7终审	
4							
发送通知	批量审核	导出数据				搜索	
毕业批次	已勾选数:1	→ 年级	全部	入学批次	全部 🔹]	
层次	全部	◆	全部	班级	全部 •]	
学籍状态	全部	▼ 标签	已勾选数:2	, 登记表状 态	全部]	
缴费状态	全部	▼ 课程成绩	标签	念文状态	全部 •]	
毕业照片	全部	▼ 终间状态	○学信网照片对比不通 □学信网照片已上传	过 正书打印 状态	全部 •]	
毕业时间	请选择起始时间	至「清选排		姓名/学号排	捜索		
	审核上报可 	了分多次进行 下方可选择4	亍,筛选终审状态 每页显示 100 条记	为:未审核 录,即可每	, 及为剩余待上 次批量审批上报	上报名单; {100人;	
	显示第1到第100条记录,总共422条记录每页显示100,记录						

三、审核结果查看及名单导出

如图在毕业审核位置,点击切换到右边终审。

筛选审核状态为学校审核通过,即可查看最终的名单,可在上方可点击导出数据。

家成	华理 <u>工</u> 大学 人高等教育	○ / 毕业 / 毕业管理 / 毕业审核	分帮助 i 直播客户端 □ APP 圣任务 ♀ 消息
BB 系统	毕业管理 ~	3.课程毕业审核	7.欧洲
「記 学籍	毕业审核 学位管理 ~	发送通知 能量审核 导出数据 ← 可在此导出数据	授余
会 数学	学位考试	毕业批次 日勾选数:1 - 年级 全部 - 入学批次 全部	• 局次 全部 • 专业 全部 •
巴 教务		近极 全部 学篇状态 全部 标签 全部	登记表式 全部 燃炭状态 全部
∲ ₩₩		课程成绩 全部 * 论文状态 全部 * 毕业图片 全部	
(四 统计		毕业时间 请选择起始时间 至 请选择载止时间 搜索 姓名/学号搜索	
		□ 毕业批次 年级 入学批次 层次 专业 函级 姓名 学号	毕业时间 学論状 □ 审核中 ち 审核意见 审核人 证书打印状态 操作
		22有	北当ビ合成はfillion ぐた(市長)通过 数字点市核不通过 数字点市核通过

四、常见问题

如果毕业名单中有确定不是该教学点的学生,请联系平台客服进行更正;如果毕 业名单中有缺失的学生,请联系平台客服核实学生所在的教学点;如果总数据里没有, 说明没有学籍,请和学校负责学籍的老师联系;如果学生在其他教学点,请和其他教 学点核实情况以后,上报学校负责学籍的老师,经学校同意调整以后,再联系平台客 服进行更正。