

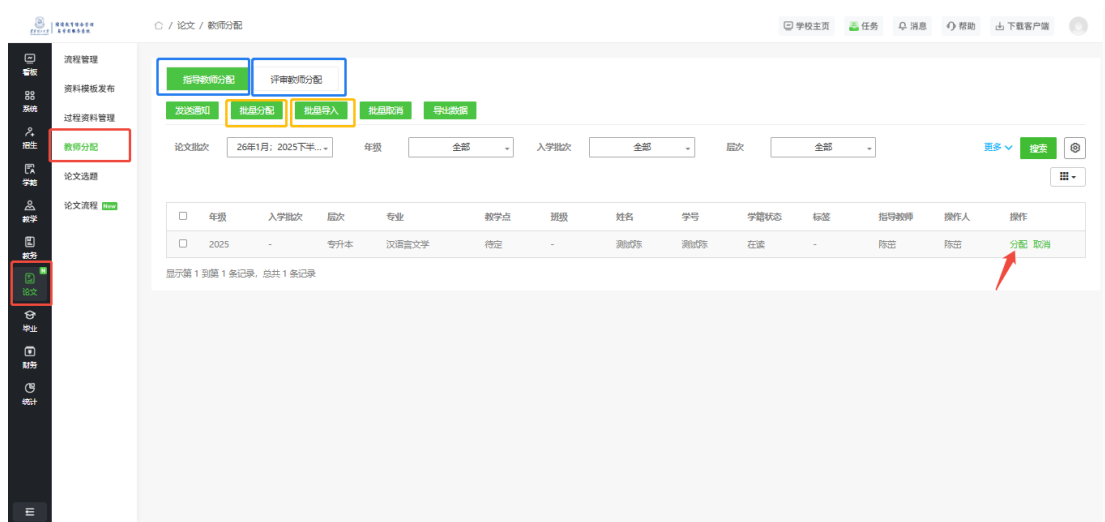
教学点毕业论文（设计）操作手册

一、教师分配

在对学生论文进行指导与审核评分前，需要给教师账号分配权限（建议使用“批量导入”）。

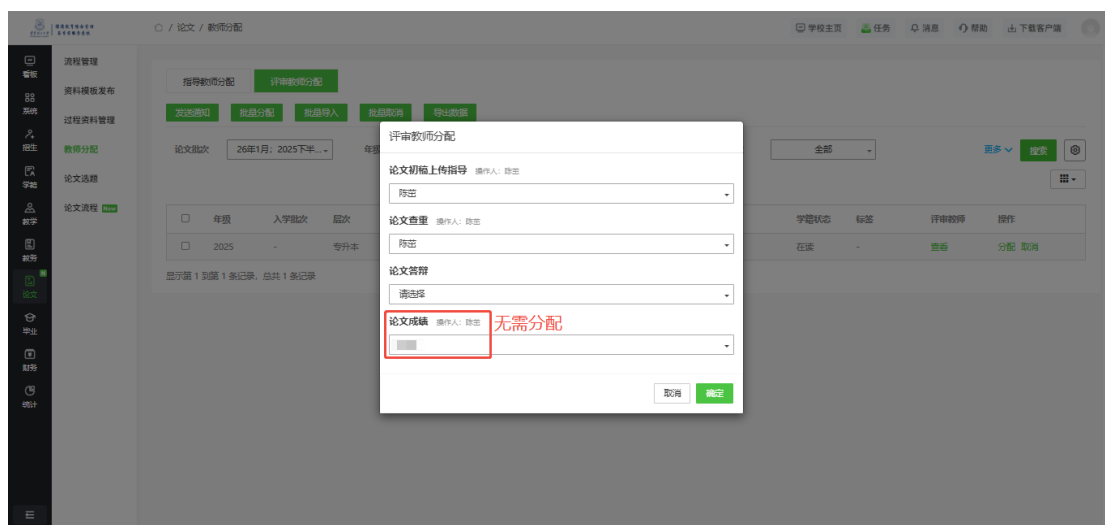
（一）论文指导

指导教师分配：此处分配的教师即为环节“①论文初稿上传指导”中的指导教师，需提交论文指导意见及驳回不合格的学生论文；直到指导通过学生论文。



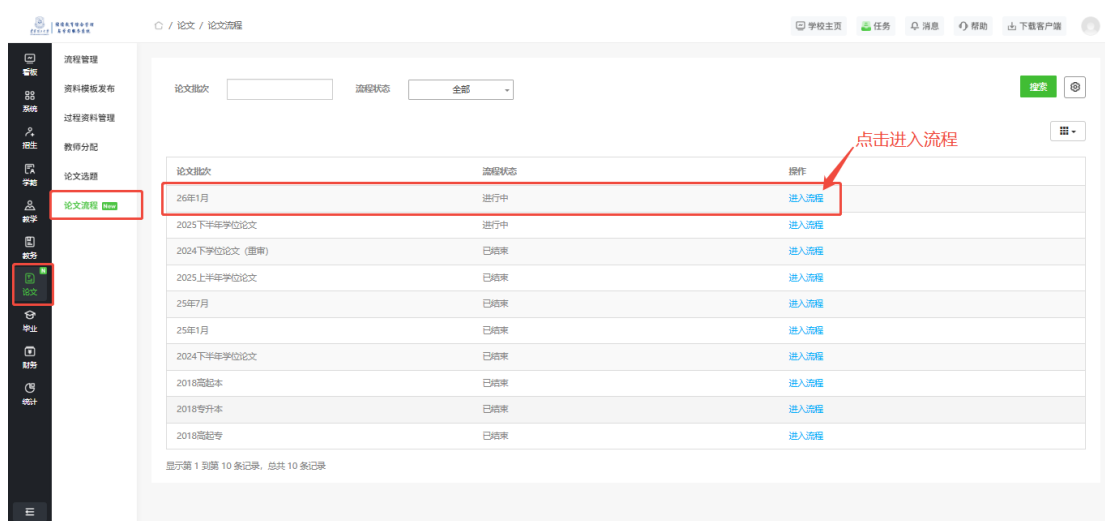
（二）论文审核评分

评审教师分配：此处分配的教师即为各环节中进行“审核”与“评分”的评审教师（可以与指导老师设置为同一人）。本批次需设置前三个环节的评审教师，论文成绩环节无需进行设置。（如有误指导通过情况需审核驳回，论文查重与论文答辩环节进行审核并在审核时需进行评分）



二、进入论文流程

点击左侧导航“论文” — “论文流程” — “进入流程”。



（一）论文初稿上传指导

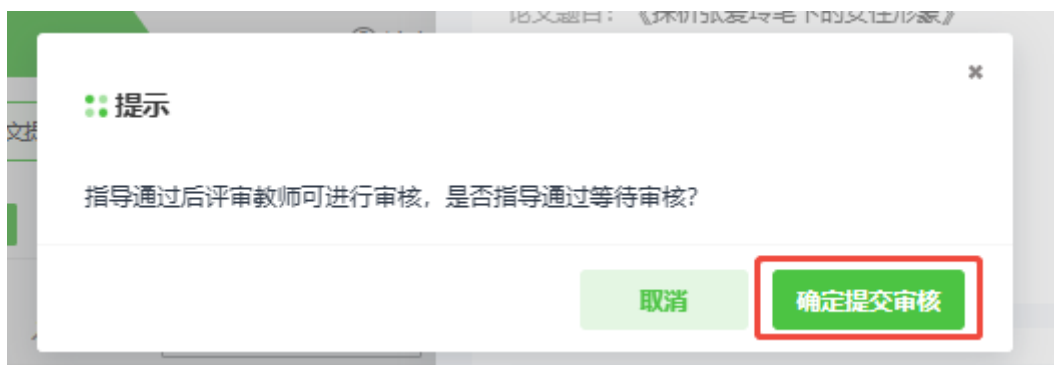
可以筛选查看学生论文详情



指导教师需核查学生论文的论文题目、论文类型、研究方向、关键词等，看看是否与论文内容相符合。



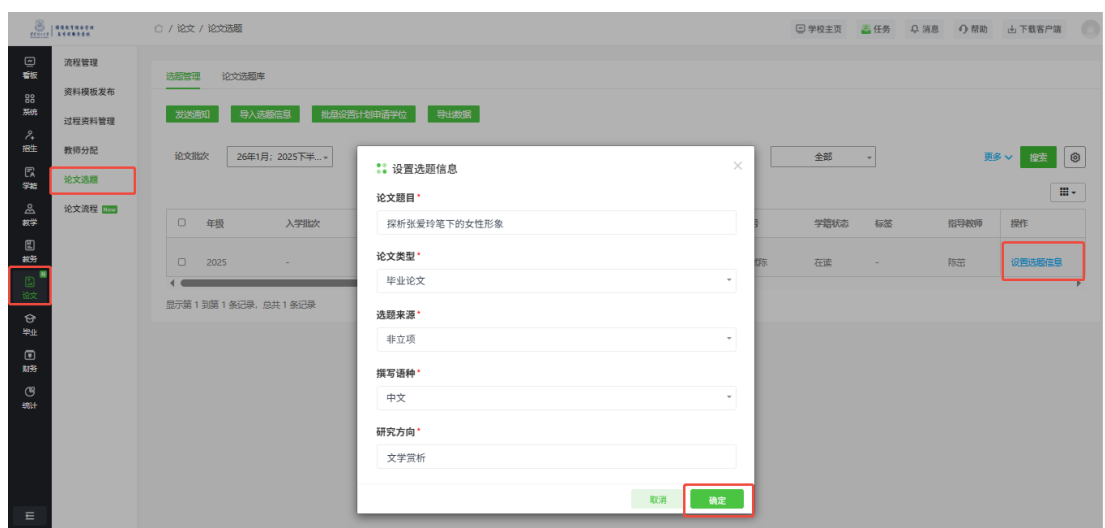
填写指导意见、提交指导及指导通过。



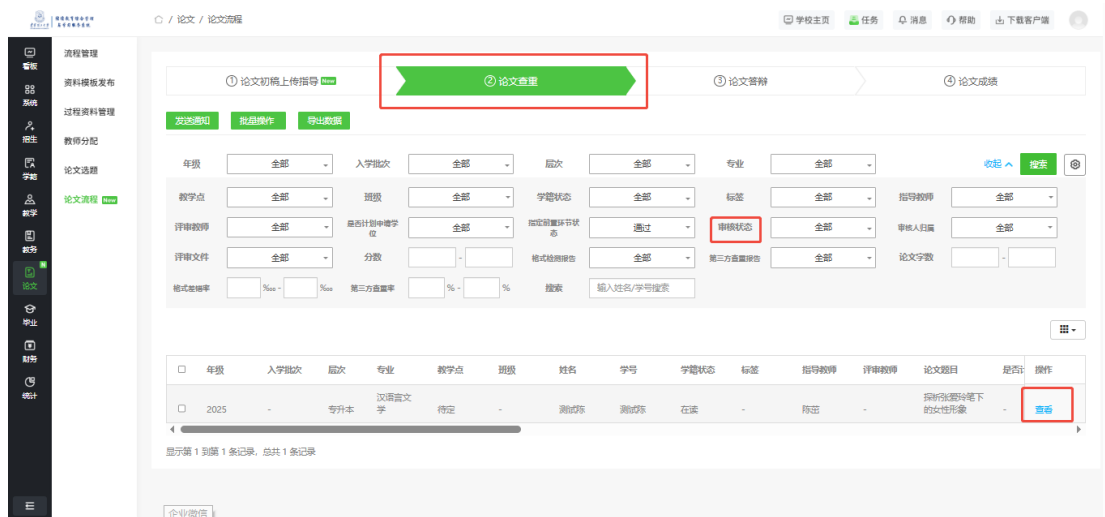
可以“批量审核”或“导入审核结果”（点击下载模板文件）



若学生没有对论文相关信息进行修改，指导老师可以在“**论文选题**”中找到该学生，进行修改。（注意：论文关键词教师无权修改，所以务必联系学生认真填写）



（二）论文查重



可以批量导入审核结果



(三) 论文答辩



（四）论文成绩

