

# 学生毕业论文上传及查重操作手册

## 一、网址及登陆

请使用学习平台账号登陆青书系统网页端，首次登陆必须使用账号密码登陆，忘记密码可使用手机号+验证码登陆或找回。登陆网址：

<https://degree.qingshuxuetang.com/dhlg/Home>

## 二、论文终稿上传及查重

按照学校论文撰写规范完成论文且指导老师通过后，需在青书系统进行论文终稿上传及查重。

1. **位置：**论文-论文流程模块。

根据要求选择/输入必填字段：**A.输入论文题目：**与终稿保持一致；**B.论文类型：**毕业论文；**C.选题来源：**其他；**D.撰写语种：**中文；**E.研究方向：**（每个研究方向至多 15 个字，至多填 2 个研究方向）**F.中文关键词：**与终稿保持一致。

2. **论文上传及点击查重：**

**A.点击上传：**点击图示位置上传 word 论文终稿。

论文上传 \*

+上传文件  
仅支持上传单个文件: word, 不超过200mb

演示毕业论文.docx

中文关键词 \* 输入内容后回车生成关键词

请输入

张爱玲 x 苍凉 x 美学意蕴 x

查重报告

论文查重

请选择查重报告

B. 如上图，点击论文查重，至跳转页面点击立即检查，并提交。（学校免费查重次数为 2 次，请谨慎利用）



C. 等待 3-5 分钟，显示检测完成率后即可返回到论文上传页面。（重复率不超过 30%）



D. 点击刷新按钮，选择刚才的在线查重报告，点击提交，上传流程结束，等待审核。

**论文上传 \***

+上传文件  
仅支持上传单个文件: word, 不超过200mb

演示毕业论文.docx

**中文关键词 \*** 输入内容后回车生成关键词

请输入

张爱玲 × 苍凉 × 美学意蕴 ×

**查重报告** 论文查重

请选择查重报告 C

请选择查重报告

第1次查重(相似率: %)

请输入备注

提交

### 三、审核结果查看

提交完成后等待审核，审核结果若为通过则流程结束。若不通过，请根据审核意见修改重新提交等待再次审批。

继续教育综合管理与学习服务系统

首页 课程学习 直播 考试安排 论文 毕业学位 信息变更

论文资料模板  
过程资料收集  
论文流程

首页 / 论文 / 论文流程

① 论文上传 ② 论文成绩

审核结果: 审核通过 开放时间: 2024.10.01 08:00:00-2024.12.31 22:00:00

论文上传 历史记录

指导教师